

**Projekt**

z dnia 10 grudnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

WÓJTA GMINY

Bogdan Kukulski

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SŁUPCA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia i realizacji Programu „Karta Seniora Gminy Słupca”**

Na podstawie art. 5c ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024r., poz.1465 ze zm)<sup>1)</sup> oraz art.17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.)<sup>2)</sup> uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się i przyjmuje do realizacji Program „Karta Seniora Gminy Słupca”, którego regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLIV/283/14 Rady Gminy Słupca z dnia 26 marca 2014 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

RADCA PRAWNY  
Katarzyna Grabowska  
Prz. KN 2909/11

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r.poz.1572

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2024 r. poz.858,1572

**REGULAMIN PROGRAMU**  
**„KARTA SENIORA GMINY SŁUPCA”**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia Wstępne**

1. Program „Karta Seniora Gminy Słupca ” jest przeznaczony dla seniorów to jest osób, które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Gminy Słupca. Seniorzy dzięki posiadaniu karty będą mogli skorzystać z promocji i ofert przygotowanych przez Partnerów, którzy przystąpili do programu. Seniorzy chcący przystąpić do programu powinni złożyć deklaracje przystąpienia do programu. Deklaracja stanowi podstawę uzyskania imiennej karty seniora. Senior może skorzystać z przygotowanych ofert po okazaniu imiennej karty seniora.

2. Organizator - Organizatorem programu „Karta Seniora Gminy Słupca” jest Wójt Gminy Słupca.

3. Senior - osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Słupca.

4. Karta - dokument poświadczający uczestnictwo w Programie. Karta zawiera numer karty, imię i nazwisko posiadacza karty, numer pesel.

5. Posiadacz karty - uczestnik programu „Karta Seniora Gminy Słupca”, któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano kartę.

6. Partner - osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, jednostka organizacyjna lub instytucja kultury, która zdecydowała się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje określone w deklaracji partnerstwa w programie „Karty Seniora Gminy Słupca”

7. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.

8. Uzyskanie i posiadanie statusu Partnera w karcie odbywa się bez jakichkolwiek kosztów Organizatora i może stanowić element promocji Partnera.

9. Warunkiem przystąpienia przez Partnera do karty jest złożenie oraz podpisanie stosownego porozumienia z Wójtem Gminy Słupca. W porozumieniu należy wskazać, w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne partnera ( nazwa, adres, dane kontaktowe ),
- 2) rodzaj preferencji skierowanej do seniorów,
- 3) miejsce, w którym można skorzystać z ulg, zniżek.

10. Każdy Partner otrzymuje prawo do posługiwania się znakiem identyfikacyjnym potwierdzającym uczestnictwo w Programie. Jego odwzorowanie Partner może umieszczać w witrynach, kasach (innych dobrze widocznych miejscach) i materiałach promocyjnych.

11. Status Partnera wygasa automatycznie w przypadku zaprzestania prowadzenia przez niego działalności i nie wymaga pisemnego rozwiązania porozumienia.

12. Po zakończeniu udziału przez Partnera w Programie, nie może on posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z kartą, a w szczególności zobowiązany jest do usunięcia informacji.

13. Gmina Słupca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązywanie się przez Partnera z oferowanych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oraz za jakość wykonywanych usług związanych z realizacją Programu.

14. Program „Karta Seniora Gminy Słupca ” jest kontynuacją dotychczas obowiązującego Programu „Karty Seniora Gminy Słupca”. Wszystkie dotychczasowo wydane karty zachowują moc i mogą być wykorzystywane na takich samych zasadach jak karty wydane na podstawie niniejszego Regulaminu Programu. Wszystkie dotychczasowo zawarte porozumienia Organizatora z Partnerami zachowują moc z ewentualnymi zmianami wynikającymi z niniejszego Regulaminu.

15. W przypadku braku akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu Partner ma prawo rozwiązać zawarte porozumienie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Organizatorowi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Programu.

## **Rozdział 2. Postanowienia Ogólne**

1. Program skierowany jest do Seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Słupca.

2. Przez osobę stale zamieszkującą na terenie Gminy Słupca należy rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie Gminy Słupca pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

3. Celem Programu jest:

- 1) pobudzenie aktywności Seniorów poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz innych dóbr i usług zapewniających poprawę warunków komfortu życia,
- 2) stwarzanie warunków sprzyjających zaangażowaniu Seniorów w życie społeczno- gospodarcze,
- 3) poprawa ogólnie przyjętego poziomu życia osób starszych,
- 4) promocja miejsc, które posiadają ułatwienia dla osób starszych, oferują zniżki oraz dysponują obsługą z odpowiednim podejściem do Seniorów.

4. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

## **Rozdział 3. Wydanie Karty**

1. O wydanie karty może ubiegać się osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Słupca.

2. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie deklaracji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wydanie karty następuje bezpłatnie i na czas nieokreślony, a jej otrzymanie nie jest warunkowane sytuacją dochodową wnioskującego.

4. Składanie deklaracji i odbiór kart odbywa się w Urzędzie Gminy Słupca.

5. Przy składaniu deklaracji i przy odbiorze karty należy okazać dowód osobisty w celu poświadczenia tożsamości oraz wieku składającego deklarację.

6. Wydanie karty następuje nie później niż 21 dni od momentu złożenia deklaracji.

7. Weryfikacji danych w deklaracji dokonuje upoważniony przez Wójta Gminy Słupca pracownik. Weryfikacja danych następuje w zakresie ustalenia zamieszkiwania wnioskodawcy na terenie Gminy Słupca oraz spełnienia kryterium wieku.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonej deklaracji o wydanie „Karty Seniora Gminy Słupca”, Wnioskodawca otrzyma informację pisemną wraz z argumentacją. Osoba, która otrzymała wymienioną informację ma prawo do złożenia Wójtowi Gminy Słupca podania o ponowne rozpatrzenie deklaracji w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu.

9. Odbiór karty może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, w obu przypadkach po okazaniu dowodu osobistego.

10. Przy odbiorze karty, Senior otrzymuje aktualny wykaz podmiotów honorujących „Kartę Seniora Gminy Słupca”, w którym umieszczeni są aktualni Partnerzy wraz z oferowanymi przez nich ulgami i preferencjami.

11. Ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji lub z chwilą śmierci posiadacza.

12. Karta wydawana jest bezterminowo i bezpłatnie.

13. Nieodebranie karty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało jej zniszczeniem.

14. Wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

15. Karta jest własnością Gminy Słupca. Jej utratę, zagubienie bądź zniszczenie należy zgłosić w formie najbardziej dogodnej dla seniora w Urzędzie Gminy w Słupcy.

16. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.15, Senior może zwrócić się o wydanie w to miejsce duplikatu, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla wniosku. Duplikat będzie posiadał ten sam numer co karta pierwotna.

17. Wydana karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez Seniora osobom trzecim.

#### **Rozdział 4. Posługiwanie się kartą**

1. Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w wykazie podmiotów honorujących „Kartę Seniora Gminy Słupca”.

2. Wykaz podmiotów honorujących „Kartę Seniora Gminy Słupca” dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupca.

3. Organizator ma obowiązek bieżącego aktualizowania wykazu podmiotów honorujących „Kartę Seniora Gminy Słupca”.

4. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz karty zobowiązany jest przedstawić Partnerowi kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

5. Posiadacz karty zobowiązany jest do ochrony karty przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

6. Zniszczenie karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Urzędu Gminy w Słupcy.

7. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

8. Zmiana danych osobowych Posiadacza karty wymaga wydania duplikatu karty.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą w sposób nieuprawniony.

10. Senior może w dowolnym momencie zrezygnować z uczestnictwa w Programie, po uprzednim zwróceniu karty oraz złożeniu pisemnej rezygnacji.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

1. Gmina Słupca zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia Programu w każdym czasie.

2. Gmina Słupca nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie karty przez seniora osobom trzecim. Nie ponosi również odpowiedzialności za działanie bądź zaniechanie Partnera Programu.

**DEKLARACJA**  
przystąpienia do Programu Gminnej Karty Seniora

po raz pierwszy

duplikat karty

1. Oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 60 lat i zamieszkuje na terenie Gminy Słupca

Miejscowość: .....

Imię/imiiona i nazwisko: .....

Numer PESEL: .....

Data urodzenia: .....

Adres miejsca zamieszkania: .....

Telefon: .....

2. Przedkładam do wglądu Dowód Osobisty.
3. Oświadczam, że podaję swoje dane osobowe dobrowolnie i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Potwierdzam, że wszystkie dane podane przeze mnie są prawdziwe. Zapoznałam/em się z regulaminem programu Gminna Karta Seniora.
4. Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu w celu wykonywania czynności związanych z wydaniem i stosowaniem Gminnej Karty Seniora?

TAK

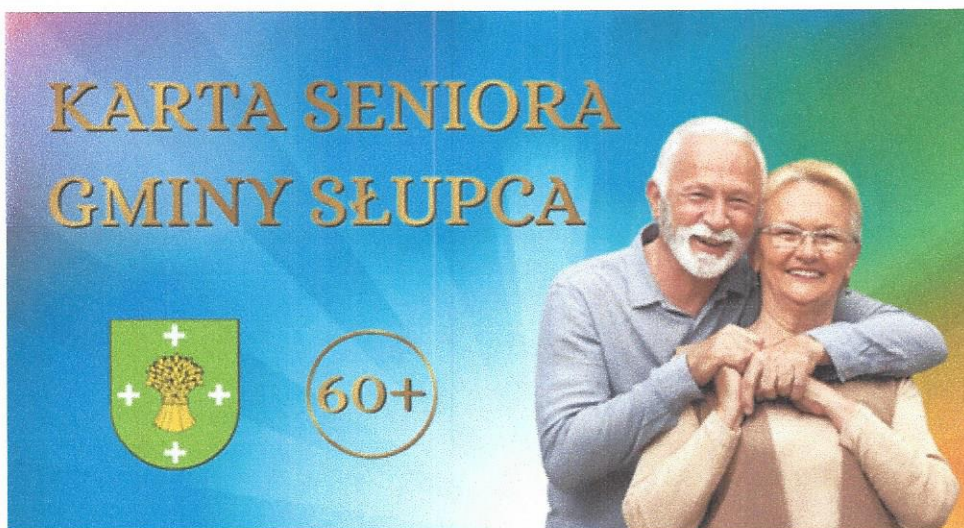
NIE

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Słupca.....

.....  
(czytelny podpis)

VERTE



Karta jest ważna  
tylko za okazaniem  
dowodu osobistego

Znalezca Karty proszony  
jest o zwrot na adres:  
**Urząd Gminy w Słupcy  
62-400 Słupca  
ul. Sienkiewicza 16**

numer karty

numer PESEL

imię

nazwisko

## Uzasadnienie

Program „Karty Seniora Gminy Słupca” skierowany jest do osób powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Słupca.

Celem Programu jest aktywizacja społeczna seniorów, którzy wyrażą chęć uczestnictwa w Programie poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu ulg, zwolnień i rabatów umożliwiających zwiększony dostęp do ofert kulturalnych i usług.

Realizacja Programu przyczyni się do stworzenia warunków sprzyjających aktywizacji środowisk senioralnych poprzez udział w ofercie zdrowotnej, kulturalnej, sportowej, handlowej przygotowanej z myślą o seniorach przez firmy i instytucje z całego kraju, w tym również Gminy Słupca, a także przyczyni się do poprawy sytuacji materialnej seniorów.

Seniorzy po okazaniu „Karty Seniora Gminy Słupca” będą mogli korzystać z promocji i ofert skierowanych przygotowanych specjalnie z myślą o nich.

Biorąc pod uwagę powyższe, uchwalenie Programu „Karty Seniora Gminy Słupca”, jest zasadne.

Inspektor  
*Joanna Madaj*  
Joanna Madaj