

Projekt

z dnia 24 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu: "Zasłużony dla Gminy Słupca"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)¹⁾, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się tytuł „**Zasłużony dla Gminy Słupca**” nadawany jako wyraz uznania osobom, które całokształtem swojej działalności zawodowej, społecznej oraz zaangażowaniem przyczyniły się do gospodarczego, oświatowego, kulturalnego lub społecznego rozwoju bądź promocji Gminy Słupca.

2. Tytuł "Zasłużony dla Gminy Słupca" może być przyznany:

- 1) osobom fizycznym,
- 2) osobom prawnym - w szczególności stowarzyszeniom, organizacjom społecznym, fundacjom i podmiotom gospodarczym,
- 3) jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej.

3. Nadanie tytułu może nastąpić pośmiertnie.

§ 2. Tytuł „**Zasłużony dla Gminy Słupca**” nadaje Rada Gminy Słupca w drodze uchwały.

§ 3. 1. Z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Słupca” mogą występować:

- 1) Wójt Gminy Słupca,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Słupca,
- 3) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Słupca,
- 4) grupa mieszkańców Gminy Słupca, licząca co najmniej 50 osób, posiadających czynne prawo wyborcze na dzień składania wniosku.

2. Wniosek o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Słupca” zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy - dane podmiotu lub wykaz osób popierających wniosek, wraz ze wskazaniem przedstawiciela do kontaktu,
- 2) dane kandydata wraz z adresem zamieszkania (w przypadku wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie należy wskazać ostatnie miejsce zamieszkania),
- 3) szczegółowe uzasadnienie wraz z określeniem zasług i dorobku kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 5) postanowień pkt 4 nie stosuje się do wniosków o nadanie tytułu pośmiertnie.

3. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Słupca” składa się do Rady Gminy Słupca przekładając go w sekretariacie Urzędu Gminy Słupca.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dla celów opiniowania złożonych wniosków powołuje się Komisję.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Słupca - Przewodniczący Komisji,

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z.

- 2) Przewodniczący Rady Gminy - Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Przewodniczący Komisji stałych Rady Gminy Słupca - członkowie Komisji,
- 4) Sekretarz Gminy- członek Komisji.

3. Do zadań Komisji należy ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku niezgodności wniosku z § 3 ust. 2 niniejszej uchwały Przewodniczący a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Opiniowanie wniosków zapada większością głosów, w obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji przy minimalnym 4-osobowym obecnym składzie komisji.

5. Komisja przedkłada Radzie Gminy Łądek opinię w sprawie złożonego wniosku w terminie 30 dni od dnia jego wpływu.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a obsługą administracyjną prac komisji zajmuje się Biuro Obsługi Samorządu.

§ 5. 1. Po podjęciu uchwały o nadaniu Tytułu „Zasłużony dla Gminy Słupca” następuje jego wręczenie, które odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

2. Tytuł "Zasłużony dla Gminy Łądek" wręczają Wójt Gminy Słupca oraz Przewodniczący Rady Gminy Słupca lub upoważnione przez nich osoby.

3. W przypadku nadania tytułu pośmiertnie Tytuł przekazuje się najbliższej rodzinie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wniosek o nadanie tytułu: "Zasłużony dla Gminy Słupca"

Dane wnioskodawcy albo dane przedstawiciela osób popierających wniosek¹⁾	
Dane kandydata wraz z adresem zamieszkania²⁾	
Szczegółowe uzasadnienie wraz z określeniem zasług i dorobku kandydata	

Pouczenie

1. Podpisanie wniosku przez wnioskodawcę i kandydata jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Podpisanie listy poparcia kandydata jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu wycofania zgody należy skontaktować się z administratorem danych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta.
- 2) Adres i dane kontaktowe administratora danych: Gmina Słupca, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, sekretariat@gminasłupca.pl
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD)

¹⁾ W przypadku składania wniosku w imieniu grupy osób należy dołączyć wykaz osób popierających wniosek.

²⁾ w przypadku wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie należy wskazać ostatnie miejsce zamieszkania

w następujący sposób: poczta elektroniczna: iod@gminaslupca.pl; nr telefonu 63 274-36-76 wew. 28; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o nadanie tytułu: „Zasłużony dla Gminy Słupca”. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 5) Dane osobowe mogą zostać udostępniane na stronach internetowych Gminy Słupca, w mediach społecznościowych oraz na tablicach informacyjnych. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne - konsekwencją niepodania danych osobowych może być odrzucenie wniosku lub nie przyznanie tytułu.
- 9) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis kandydata

.....
Podpis wnioskodawcy