

Projekt

z dnia 22 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR

RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Słupca oraz w sprawie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r.poz.1153) w zw. z art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Słupca, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to wymagalne i niewymagalne należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Słupca, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Słupca;
- 4) ulgach - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Słupca;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ lub osobę wskazaną w niniejszej uchwale uprawnioną do udzielania ulg;
- 7) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak, sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy;
- 9) pomocy de minimis - rozumie się przez to pomoc publiczną udzielaną podmiotowi ubiegającemu się o:
 - a) pomoc de minimis,
 - b) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwu wykonującemu ulgi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
 - c) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 3. 1. Ulgi, o których mowa w § 2 pkt 4 mogą zostać udzielone w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności; 3) umorzenia należności w całości lub w części.

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 4. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu, mianowicie:

- 1) Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 2) W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w pkt. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
- 3) Umorzenie należności głównej, o której mowa w ust. 1, powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.
- 4) Udzielenie ulgi, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) Przesłanki umorzenia należności w sposób określony w pkt 1 niniejszego paragrafu, powinny być dostatecznie udokumentowane, w szczególności między innymi następującymi dokumentami:
 - a) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
 - b) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685 ze zm.); c. prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej, - zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
 - d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
 - e) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
 - f) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
 - g) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
- 6) Umorzenie należności pieniężnych z urzędu, o których mowa w ust. 1, w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, od dłużnika będącego przedsiębiorcą, nie stanowi pomocy de minimis.
- 7) Umorzenie należności pieniężnych z urzędu, o których mowa w ust. 1, w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, od dłużnika będącego przedsiębiorcą, może stanowić pomoc de minimis.

§ 5. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg, o których mowa w § 2 pkt 4 Uchwały, mianowicie:

- 1) Na wniosek dłużnika skierowany do wierzyciela:
 - a) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
 - b) należności pieniężne mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

- 2) W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
- 3) Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
- 4) Od należności, której termin spłaty odroczone albo należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie do dnia przyznania ulgi.
- 6) Od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego po dniu przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.
- 7) Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonym terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5 pkt 1 Uchwały, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) podstawowe dane wnioskodawcy:

- a) w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, pesel,
- b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie należności - należy określić kwotę należności mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności - należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
- c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności - należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;

4. Uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;

5. Podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym między innymi w szczególności:

1) w przypadku osób fizycznych:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych lub zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna;
 - c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty;
 - d) zaświadczenie z GOPS o pobieranych zasiłkach;
 - e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach;

- b) oświadczenie dotyczące aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
- a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
 - b) zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;
 - c) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
 - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Słupca;
 - e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

4. W sytuacji, gdy organ uprawniony uzna, iż przedłożona przez Wnioskodawcę dokumentacja jest niewystarczająca do udzielenia wnioskowanej ulgi - może wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w terminie 14 dni do dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia zawartego z dłużnikiem lub przy ulgach z urzędu, w formie jednostronnego oświadczenia woli, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 8. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni jest Wójt Gminy Słupca.

2. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 9. 1. Organ uprawniony udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, ulg, o których mowa w § 2 pkt 4 udzielanych w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, która stanowi pomoc publiczną udzielaną jako:

- 1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawach stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.;

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Całkowita wartość udzielonej dłużnikowi pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości kwoty, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w ust. 1.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U.z 2010r., Nr 121, poz. 810).

§ 10. 1. Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności albo uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:

- 1) dowody na podstawie, których udzielono ulgi, okazałyby się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi;
- 3) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w porozumieniu.

2. W razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 10 ust. 1 - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLIV/231/2010 Rady Gminy Słupca z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Słupca lub jej jednostkom organizacyjnym (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 15.09.2010 roku., Nr 187 poz.3485)

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Gminy Słupca
z dnia 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY przypadających Gminie Słupca**

Słupca, dnia.....

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres / siedziba)

.....
PESEL/NIP

.....

.....
ORGAN uprawniony do stosowania ulg

.....
telefon kontaktowy

1. Niniejszym, w trybie art. 123 §1 pkt. 2 Kodeksu Cywilnego, oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu

.....
.....
..... na które składa się:

- należność głównazł
- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia.....zł

2. Na podstawie § 5 pkt. 1 uchwały NrRady Gminy Słupca z dnia
.....w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny

*** wnoszę o udzielenie ulgi** umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie
na raty* w/w należności pieniężnej.

Proponowana/y:

- kwota umorzenia.....zł
- termin odroczenia spłaty.....
- ilość rat
- kwota raty/ratzł
- termin spłaty rat

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podać argumenty potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny np. dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania, ściągnięcie należności zagraża jego egzystencji

OŚWIADCZAM, że nie prowadzę / prowadzę działalność gospodarczą* Proszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą)**

☐ nie stanowiącej pomocy publicznej

☐ stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

OŚWIADCZAM, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną) **:

☐ otrzymałem

☐ nie otrzymałem pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

OŚWIADCZAM, że (wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną) **:

☐ złożyłem

☐ nie złożyłem

wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie do innego organu udzielającego pomocy publicznej.

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)

**wskazać / wybrać właściwe*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ I
RODZINNEJ**
**osoby występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Słupca**

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres / siedziba)

.....
PESEL/NIP

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia..... w sprawie

OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:

**1. Średnie dochody netto miesięcznie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z
poszczególnych tytułów wyniosły:**
(obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

- a) wynagrodzenie za pracęzł,
- b) prowadzona działalność gospodarczazł,
- c) gospodarstwo rolnezł,
- d) emerytura/rentazł,
- e) zasiłek rodzinny/wychowawczyzł,
- f) inne (jakie?)zł.

2. Miesięczna wysokość stałych opłat:

- a) media-
- b) czynsz -
- c) wydatki na naukę/dojazd -
- d) spłata zaciągniętych zobowiązań-
- e) inne (jakie?) (energia elektryczna, gaz, telefon, ochrona zdrowia itp. -

3. Posiadany majątek:

- a) *Nieruchomości*
-dom
(powierzchnia).....

- mieszkanie.....
- działka budowlana
- inne.....

b) Środki transportowe

- samochody osobowe(marka, rocznik) –
- samochody ciężarowe(marka, rocznik)-
- inne (marka, rocznik) -

4. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (TABELKA)

Lp.	Nazwisko i imię	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania/rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto

Pouczenie: Należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

4. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy:

(np. choroba, wypadek, wiek, zdarzenia losowe)

.....

.....

.....

5.UWAGI (np. posiadanie zaległości- wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....

.....

.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do uchwały nr
Rady Gminy Słupca
z dnia 2025 r.

OŚWIADCZENIE WOLI WÓJTA GMINY SŁUPCA

Działając na podstawie §4 oraz §7 ust. uchwały Nr Rady Gminy Słupca z dnia w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Słupca, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

OŚWIADCZAM:

Umarzam z urzędu należność pieniężną należną od:.....

.....

tytułem.....w kwocie.....zł

(słownie:.....),

w tym:

- należność głównazł,

- odsetkizł,

- pozostały koszty dochodzenia.....zł,

Podstawa:.....

.....

(wpisać przesłankę zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych)

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi* pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie.*

Słupca, dnia.....

.....

(podpis Wójta)

*wskazać/wybrać właściwe

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust. 1–3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających tej jednostce, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Należności cywilnoprawne mogą wynikać m.in. z zawartych umów, bezumownego korzystania z mienia komunalnego czy odszkodowań i stanowią dochody Gminy Słupca. Z uwagi na różnorodność sytuacji dłużników oraz konieczność zapewnienia przejrzystych zasad postępowania przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie ulg, zachodzi potrzeba przyjęcia jednolitych i transparentnych procedur postępowania w tym zakresie.

Celem uchwały jest:

- uregulowanie trybu udzielania ulg w formie umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia należności na raty,
- doprecyzowanie katalogu dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku dłużnika,
- wskazanie organu właściwego do podejmowania decyzji o udzieleniu ulg,
- określenie warunków dopuszczalności udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną, w szczególności pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej,
- zapewnienie racjonalnego i gospodarnego zarządzania środkami publicznymi przy jednoczesnym umożliwieniu reagowania na wyjątkowe sytuacje dłużników, w których występuje ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

Podjęcie uchwały ma na celu także zwiększenie efektywności dochodzenia należności oraz umożliwienie organowi wykonawczemu elastycznego reagowania w przypadkach, gdy egzekwowanie należności w pełnym wymiarze mogłoby okazać się nieskuteczne, ekonomicznie nieuzasadnione lub prowadziłoby do nadmiernego obciążenia dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Uregulowanie zasad udzielania ulg w formie aktu prawa miejscowego stanowi realizację zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych oraz przyczynia się do zwiększenia zaufania mieszkańców do organów gminy. Jednocześnie wdrożenie niniejszej uchwały zapewni zgodność procedur stosowanych przez Gminę Słupca z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego dotyczącymi pomocy publicznej.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.